

## Raamleping nr 7-3/827-1

16.01.2020

**SISEMINISTEERIUM**, keda esindab kantsleri 26. oktoobri 2018. a käskkirja nr 1-5/113 „Volituste andmine varade, planeerimise ja tehnoloogia asekanstlerile“ punkti 1 alusel varade, planeerimise ja tehnoloogia asekanstler Piret Lilleväli (edaspidi *hankija*)

ja

**ELLINGTON PRINTING OÜ**, keda esindab põhikirja alusel juhatuse liige Eero Pank, teiselt poolt (edaspidi *täitja 1*),

ja

**OSAÜHING PAAR**, keda esindab põhikirja alusel juhatuse liige Peeter Adamson, teiselt poolt (edaspidi *täitja 2*),

ja

**TRÜKITEENUSED OÜ**, keda esindab põhikirja alusel juhatuse liige Oleg Tereping, teiselt poolt (edaspidi *täitja 3*),

ja

**AS ECOPRINT**, keda esindab põhikirja alusel juhatuse liige Marju Kuusepuu, teiselt poolt (edaspidi *täitja 4*),

ja

**AKTSIASELTS KUMA**, keda esindab põhikirja alusel arendusjuht Mihkel Lõhmus, teiselt poolt (edaspidi *täitja 5*),

edaspidi täitja 1, täitja 2, täitja 3, täitja 4 ja täitja 5 üheskoos kui *täitjad*, umbisikuliselt kui *täitja* ning tellija ja täitja umbisikuliselt kui *pool* või üheskoos *pooled*, sõlmisid alljärgneva raamlepingu (edaspidi *leping*):

### 1. Lepingu sõlmimise alus ja lepingu objekt

- 1.1. Leping sõlmitakse riigihangete seaduse (edaspidi *RHS*) § 15 lõike 2 ja § 48 lõike 1 alusel läbi viidud avatud hankemenetlusega riigihanke „Trükiteenuste tellimine“ (viitenumber: 211715) (edaspidi *riigihange*) tulemusel ülal nimetatud täitjatega kui riigihankes edukaks tunnustatud pakkumuse esitanud pakkujatega.
- 1.2. Leping sõlmitakse riigihanke osas I „raamatud“ ja osas II „mitmesugused trükised“, mis hõlmab endas osa I puhul raamatutrükki (sh nii kõva- kui pehmeaaneliste raamatute trükkimist) ning osa II puhul erinevate trükiste (nagu ajakirjade, brošüüride, buklettide, flaierte, voldikute, blankettide, tänukirja plankide, kirja- ja üldplankide, visiitkaartide, dokumendikaante, kaartide, plakatite, märkmeplokkide, kleebistrükiste jmt trükiste) trükkimist.
- 1.3. Lepingus on tellijateks hankija (*SIM*), Politsei- ja Piirivalveamet (*PPA*), Päästeamet (*PÄA*), Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus (*SMIT*), Sisekaitseakadeemia (*SKA*), Häirekeskus (*HÄK*) ja teised riigihanke tingimuste kohaselt lepingu alusel hankelepinguid sõlmida soovivad hankija valitsemisalas olevad asutused, kes võivad selleks soovi avaldada pärast riigihanke läbiviimist (edaspidi hankija ja viidatud asutused koos kui *tellijad* või umbisikuliselt kui *tellija*).
  - 1.3.1. Lepingust tulenevad õigused ja kohustused laienevad ühtviisi kõikidele tellijatele ning iga tellija vastutab eraldi ja iseseisvalt oma lepinguliste kohustuste kohase täitmise eest.

- 1.4. Lepingu objektiks on trükiste valmistamine ning trükiste valmistamisega seotud teenuste (edaspidi *trükiteenused*) tellimine.
  - 1.4.1. Trükiteenuste tellimise all peetakse silmas kõiki trükiste valmistamisega tavapäraselt seonduvate teenuste tellimist, näiteks trükiste kujundamist, küljendamist, materjalide tagamist trükkimiseks, trükiettevalmistust, trükkimist, trükiste viimistlemist, järeltöötlust, aga ka komplekteerimist ja kohaletoimetamist tellija määratud asukohta vähemalt Tallinna piires (sh hoonesisene transport<sup>1</sup>), vajadusel trükiste postitamist jm trükistega seonduvaid teenuseid, mida tellija võib tellida vastavalt vajadusele.
  - 1.4.2. Trükiteenuse täpse vajaduse täpsustab tellija iga kord konkreetses minikonkursi kutses või tellimuses.
- 1.5. Punktis 1.4.1. märgitud trükiteenuste ja punktis 1.2. märgitud trükiste loetelu on eeldatav ning ei ole tellijatele kohustuslik. Lepingus kirjeldatuga sama või sarnaste teenuste ostmist kolmandalt isikult ei loeta lepingu rikkumiseks (*nt olukorrad, kus trükis valmib nt reklaamiagentuurilt loovtöö tellimise tulemusel, kui kolmandalt isikult trükiteenuse ostmise vajadus tuleneb muudest lepingutest, kui raamlepingu alusel korraldatud minikonkurss nurjub, juurdepääsupiiranguga infot sisaldavad trükised*).
- 1.6. Lepingu alusel sõlmitavaid hankelepinguid rahastatakse põhiliselt riigieelarvelistest vahenditest, kuid vastavalt vajadusele võib rahastusallikaks olla ka välistoetus (nt Euroopa Sotsiaalfond vm). Välistoetusest rahastatava hankelepingu korral täpsustatakse rahastamisallikas vajadusel, vastavalt välistoetusest rahastatava projekti tingimustele.

## **2. Lepingu osad**

- 2.1. Lepingu lahutamatud osad on riigihanke alusdokumendid (edaspidi *RHAD*), täitjate riigihanke pakkumused, tellija minikonkursi kutsed, täitjate poolt minikonkursile esitatud pakkumused (edaspidi *minipakkumus*), lepingu alusel sõlmitud hankelepingud<sup>2</sup>, üleandmise-vastuvõtmise aktid, pooltevahelised kirjalikud teated ning lepingu muudatused ja lisad.
- 2.2. Kõik lepingu muudatused sõlmitakse lepingu lisadena, mis jõustuvad pärast nende allkirjastamist poolte poolt või poolte määratud tähtajal.

## **3. Lepingu eeldatav kogumaksumus ja maksetingimused**

- 3.1. Lepingu eeldatav kogumaksumus on 235 700,00 (kakssada kolmkümmend viis tuhat seitsesada) eurot, millele lisandub käibemaks, millest osa I eeldatav maksumus on 30 600,00 (kolmkümmend tuhat kuussada) eurot ning osa II eeldatav maksumus 205 100,00 (kakssada viis tuhat ükssada) eurot.
- 3.2. Punktis 3.1. nimetatud kogumaksumus on hinnanguline ja ei ole pooltele siduv. Lepingu tegelik kogumaksumus selgub pärast lepingu kehtivuse lõppu, lepingu alusel sõlmitud hankelepingute maksumuste alusel.
- 3.3. Täitja esitab tellijale trükiteenuste osutamise eest arve iga kord 5 (viie) tööpäeva jooksul pärast seda, kui poolte kontaktisikud on allkirjastanud üleandmise-vastuvõtmise akti (v.a juhul, kui kontaktisikud on eelnevalt kokku leppinud teistsuguses arve esitamise sageduses, nt kord kuus vms).
- 3.4. Täitja esitab tellijale Eesti e-arve standardile vastavad e-arved<sup>3</sup>.
  - 3.4.1. Täitja poolt esitatavatel arvetel peab lisaks standardis nimetatud andmetele olema viide riigihanke viitenumbrile, lepingu numbrile, sisaldama trükiste nimetust ja

---

<sup>1</sup> Hankija peab hoonesisese transpordi all silmas, et trükised tuleb vajadusel viia tellija poolt ette näidatud ruumi.

<sup>2</sup> Hankelepinguna on käsitletavad ka lepingu tingimustega kooskõlas olevad tellimiskirjad vastavalt punktile 4.4.

<sup>3</sup> Kui täitja on e-arvete operaaatori klient, tuleb tal e-arve edastada oma e-arvete operaaatorile, kelle kaudu see jõuab tellijani. Kui täitja ei ole e-arvete operaaatori klient, on tal võimalik e-arvet tellijale saata tasuta, kasutades piiramatult ja tähtajatult riigi poolt loodud e-arveldaja infosüsteemi (<https://www.rik.ee/et/e-arveldaja>) või kuni 5 (viis) e-arvet kuus võib saata tasuta ka Fitek AS infosüsteemi kaudu (<https://www.arved.ee>), milleks on vaja avada viidatud aadressil kasutaja konto ja sisestada konkreetne tellijale suunatud müügiarve antud infosüsteemi tellija e-arvete operaaatorile edastamiseks.

infot tellija kontaktisiku kohta (kontaktisiku ees- ja perekonnanimi) ning vastama kehtivale käibemaksuseaduse nõuetele. Ostjal on õigus lepingu tingimustele mittevastavat arvet mitte tasuda ja nõuda arve lepingu tingimustega vastavusse viimist.

- 3.5. Tellija tasub arve 21 (kahekümne ühe) päeva jooksul, vastava nõuetekohase arve kättesaamisest arvates. Lepingust tulenevate maksete laekumise kohaks on arvel näidatud täitja arvelduskonto. Ettemaksu ei tehta.
- 3.6. Arve tasumise kuupäevaks loetakse vastava maksekorralduse riigikassale esitamise kuupäeva.

#### **4. Lepingu täitmine**

- 4.1. Lepingu täitmine ehk trükiteenuste ostmine toimub vastavalt tellija vajadusele, tellija poolt täitjate vahel korraldatavate minikonkursside ja kaskaadimeetodil põhinevate tellimuste alusel.
  - 4.1.1. Minikonkursi korraldamise all peavad pooled silmas, et trükiteenuste vajaduse tekkimisel esitab tellija täitjatele vastavasisulise hinnapäringu (esitades hinnapakumise koostamiseks vajalikud andmed ja tellimuse täitmise tingimused) ehk minikonkursi kutse, millele täitjad esitavad omapoolse hinnapakumise, millede hulgast tellija selgitab välja vastava minikonkursi eduka hinnapakumise ehk tellimuse täitja.
    - 4.1.1.1. Minikonkursi läbiviimisel lähtuvad pooled punktis 5 sätestatud tingimustest.
  - 4.1.2. Kaskaadimeetodil põhinevate tellimuste all peavad pooled silmas, et kui tellija soovib tellida RHAD tehnilise kirjelduse Lisas 1.1. toodud trükiseid ja seonduvaid trükiteenuseid, siis esmalt pöördub tellija selle täitja poole, kes pakkus tellimuse aluseks olevatele trükistele oma riigihanke pakkumuses odavaima hinna. Kui vastav täitja loobub tellimuse täitmisest, pöördub tellija hinna poolest järgmise täitja poole jne. Samas on tellijal alati õigus eelistada kaskaadimeetodile minikonkurssi ehk õigus korraldada punktis 4.1.1. nimetatud minikonkurss ka RHAD tehnilise kirjelduse Lisas 1.1. nimetatud trükiste tellimiseks.
    - 4.1.2.1. Kaskaadimeetodil põhineva tellimuse korral (s.o kui tellija ei vii läbi minikonkurssi) lähtuvad pooled punktis 6 sätestatud tingimustest.
- 4.2. Sõltumata punktis 4.1. sätestatust, on tellijal kooskõlas RHS § 30 lõikega 8 õigus erandkorras esitada tellimus vabalt valitud täitjale juhul, kui selle ühekordse tellimuse maksumus on väiksem kui 150 (üks sada viiskümmend eurot) käibemaksuta ning tellijal ei ole seejuures tulenevalt tekkinud olukorrast võimalik või otstarbekas minikonkurssi läbi viia või RHAD tehnilise kirjelduse Lisas 1.1. toodud trükiste puhul kaskaadimeetodit rakendada. Tellija ei tohi tellimusi kunstlikult tükeldada eesmärgiga kasutada käesolevas punktis sätestatud erandit.
- 4.3. Täitja kohustub trükiteenuse osutamisel:
  - 4.3.1. tegema tellijaga igakülgset koostööd ning arvestama tellija arvamuse ja asjakohaste ettepanekutega;
  - 4.3.2. osutama teenust kvaliteetselt, kasutades selleks kvalifitseeritud töötajaid. Täitja võib teenuse osutamisel kasutada alltöövõtjaid, kellede tehtud töö eest vastutab tellija ees täitja;
  - 4.3.3. tellija eelneval nõudmisel ja juhendamisel tähistama trükised logoga, järgides struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise korda (kui selline kord kehtib ja on asjakohane) või muud tellija viidatud välisloetusest rahastatava projektiga seotud korda.
- 4.4. Lepingu alusel trükiteenuse ostmiseks sõlmib tellija täitjaga kirjaliku hankelepingu juhul, kui vastava ühekordse tellimuse maksumus ületab või on võrdne 10 000 (kümne tuhande) euroga ilma käibemaksuta, kui tellija nõuab kirjaliku hankelepingu sõlmimist või kui

tellija ja täitja lepivad kirjaliku hankelepingu sõlmimises kokku. Muul juhul saadab tellija kontaktisik täitja kontaktisikule elektrooniliselt lepingu tingimustega kooskõlas oleva vabas vormis tellimiskirja.

- 4.4.1. Tellimiskiri on lepingu mõistes käsitletav hankelepinguna ning see muutub pooltele siduvaks kui täitja kontaktisik annab tellimiskirjale elektroonilise (st e-kirja teel) kinnituse tellimuse kättesaamise kohta. Täitja on kohustatud tellimiskirja kinnitama hiljemalt järgmise tööpäeva jooksul tellimiskirja saamisest arvates. Kui täitja ei vasta tellimiskirjale nimetatud aja jooksul, loevad pooled tellimuse kinnitatuks tellija poolt tellimuse esitamise päeva seisuga.
- 4.5. Täitja kannab kõik lepingu täitmise ja trükiteenuse tellijale üleandmisega seotud riisiko ja kulud (sh kindlustamise ja säilitamisega seonduvad kulutused) kuni hetkeni, mil kontaktisikud on allkirjastanud vastava üleandmise-vastuvõtmise akti.
- 4.6. Leping pool on kohustatud viivitamatult lepingu teisele poolele teatama asjaoludest, mis takistavad lepingu nõuetekohast täitmist.

## **5. Minikonkursi korraldamise tingimused**

- 5.1. Punktis 4.1.1. viidatud minikonkursi läbiviimisel tuleb lähtuda lepingus ja RHS-s sätestatud tingimustest, nt välistoetuse korral muudest asjakohastest õigusaktidest, võttes mh arvesse järgmist:
  - 5.1.1. kui minikonkursi eeldatav maksumus on võrdne või suurem kui 30 000 (kolmkümmend tuhat) eurot käibemaksuta, viiakse minikonkurss läbi riigihangete registri (<https://riigihanked.riik.ee>) vahendusel;
  - 5.1.2. kui minikonkursi eeldatav maksumus on väiksem kui 30 000 (kolmkümmend tuhat) eurot käibemaksuta, viiakse minikonkurss läbi e-kirja teel;
  - 5.1.3. tellijal on vastavalt vajadusele õigus ka eeldatava maksumusega alla 30 000 (kolmkümmend tuhat) eurot käibemaksuta minikonkurssi läbi viia punktis 5.1.1. nimetatud viisil ehk riigihangete registri vahendusel.
- 5.2. Minikonkursile minipakkumuse esitamine ei ole täitjale kohustuslik.
- 5.3. Tellijal on minikonkursi läbiviimisel:
  - 5.3.1. kohustus kontrollida enne hankelepingu sõlmimist edukal pakkujal RHS § 95 sätestatud kõrvaldamise aluste puudumist juhul, kui tellija viib läbi punktis 5.1.1. nimetatud minikonkurssi;
  - 5.3.2. õigus kontrollida enne hankelepingu sõlmimist edukal pakkujal RHS § 95 lg 1 ja/või § 95 lg 4 sätestatud ühe või mitme kõrvaldamise aluse puudumist juhul, kui tellija viib läbi punktis 5.1.2. nimetatud minikonkurssi. Kontrollitavad alused, kui tellija soovib neid kehtestada, nimetab tellija minikonkursi kutses;
  - 5.3.3. õigus lähtuvalt minikonkursi esemest täitjatele vajaduse korral kehtestada ühekordseid (s.o minikonkursi põhiseid) kvalifitseerimise kriteeriumeid. Nõutavad kriteeriumid, kui tellija soovib neid kehtestada, nimetab tellija minikonkursi kutses;
  - 5.3.4. õigus pidada täitjatega läbirääkimisi minikonkursi esemeks oleva tellimusega seotud aspektide osas. Läbirääkimiste pidamise tingimused, kui tellija soovib neid kehtestada, määratakse minikonkursi kutses, pidades silmas RHS-s sätestatud riigihangete korraldamise üldpõhimõtteid.
- 5.4. Tellija määratleb minikonkursi kutses vähemalt järgneva:
  - 5.4.1. tellimuse (sh trükiste) lähteülesanne ehk trükiteenuse vajaduse kirjeldus, mis võib mh endas hõlmata ka näiteks keskkonnahoidlikke tingimusi ja tellimuse täitmise tingimused koos infoga koguse, tähtaja, tarnekoha jm tellija poolt oluliseks peetava info kohta;
  - 5.4.2. minipakkumuste hindamiskriteerium (vajadusel, vt punkt 5.6.);
  - 5.4.3. punktis 5.3. nimetatud alused (vajadusel);
  - 5.4.4. minipakkumuse esitamise tähtaeg ja vajadusel koht, kuhu minipakkumus esitada. Tellija määrab minipakkumuste esitamiseks mõistliku tähtaja, arvestades tellimusega seotud asjaolusid ja minipakkumuse keerukust.

- 5.5. Kui minikonkursi esemeks on RHAD tehnilise kirjelduse Lisa 1.1. kohaste trükiste valmistamine, ei tohi täitja minipakkumus olla antud trükiste maksumuste osas kallim tema riigihanke pakkumuses esitatud maksumusest ja peab sisaldama kõiki tehnilise kirjelduse Lisas 1.1. nimetatud maksumusi ja tasusid. Nimetatud keeld ei kehti juhul, kui tellija soovib erandkorras tellida Lisas 1.1. sätestatud ühekordse tellimuse minimaalsest suurusest väiksemal arvul trükiseid.
- 5.6. Minikonkursi hindamiskriteerium (kas üksnes madalaim hind või lisaks hinnale ka muud asjakohased näitajad) sätestatakse tellija poolt minikonkursi kutses, lähtuvalt tellija vastava hetke vajadustest ja konkreetse tellimusega seotud asjaoludest.
  - 5.6.1. Juhul kui tellija ei ole minikonkursi kutses minipakkumuste hindamiskriteeriumit täpsustanud, eeldatakse, et tellija hindab ja valib eduka minipakkumuse välja madalaima hinna alusel.
  - 5.6.2. Võrdsete hindamistulemuste korral (juhul, kui minikonkursi kutses ei ole ette nähtud teisiti) selgitatakse võrdsete hulgast edukas minipakkumus kas liisuheitmise teel (võimaldades täitjate esindajatele juuresoleku) või tellija pöördub võrdsed minipakkumused esitanud täitjate poole võimaldades neil uute hindamise aluseks olevate näitajate esitamise, muus osas minipakkumust muutmata. Uus minipakkumus ei tohi nimetatud näitajate poolest olla esialgse minipakkumusega võrreldes tellijale ebasoodsam.
- 5.7. Minikonkursi eduka pakkujaga, kes vastab punktis 5.3. sätestatud tingimustele (kui on kohaldatav), sõlmib tellija hankelepingu vastavalt punktile 4.4. Kui minikonkursi edukas pakkuja keeldub hankelepingu sõlmimisest, on tellijal õigus nimetada edukaks minipakkumuseks paremusjärjestuses järgmine minipakkumus. Juhul, kui paremusjärjestuses järgmises minipakkumuses on trükiteenuste koguhind tellijale kallim, on tellijal lisaks muude õiguskaitsevahendite rakendamise õigusele õigus nõuda hankelepingu sõlmimisest keeldunud täitjalt vastava hinnavahe kompenseerimist.

## **6. Kaskaadimeetodil põhineva tellimuse tingimused**

- 6.1. Kaskaadimeetodil põhineva tellimuse korral tuleb lähtuda lepingus ja RHS-s sätestatud tingimustest ning nt välistoetuse korral muudest asjakohastest õigusaktidest.
- 6.2. Kaskaadimeetodil põhineva tellimuse korral pöördub tellija tellimuspäringuga selle täitja poole, kes pakkus tellimuse aluseks olevatele trükistele riigihanke pakkumuses (tehnilise kirjelduse Lisa 1.1.) odavaima hinna.
- 6.3. Tellija nimetab täitjale saadetavas tellimuspäringus tehnilise kirjelduse Lisa 1.1. kohased trükised, mida ja mis koguses ta tellida soovib ning täpsustab tellimuse täitmiseks seotud muud tingimused (tarneaeg, -koht, jm vastavalt vajadusele). Tellijal on õigus kontrollida täitjal RHS § 95 lg 1 ja/või § 95 lg 4 sätestatud ühe või mitme kõrvaldamise aluse puudumist. Kontrollitavad alused, kui tellija soovib neid kehtestada, nimetab tellija tellimuspäringus.
- 6.4. Täitja vastab tellimuspäringule hiljemalt järgmise tööpäeva jooksul tellimuspäringu saamisest arvates, esitades tellijale tellimuspäringus kirjeldatud tellimuse täitmiseks vastava hinnapakumise.
  - 6.4.1. Hinnapakumises esitatav trükiste hind ei tohi olla kallim (kuid võib olla madalam) täitja riigihanke pakkumuses esitatud maksumusest ja peab sisaldama kõiki tehnilise kirjelduse Lisas 1.1. nimetatud maksumusi.
  - 6.4.2. Juhul, kui tellija on tellimuspäringus avaldanud soovi trükisele kujunduse loomiseks vms teenuste tellimiseks, mille maksumus ei pea tehnilise kirjelduse Lisa 1.1. kohaselt sisaldama antud trükiste maksumuses, võib täitja esitada nende teenuste eest täiendava hinna, mis lisandub trükiste hinnale.
  - 6.4.3. Tellija aktsepteerib täitja poolt esitatud hinnapakumise ja pooled sõlmivad hankelepingu vastavalt punktis 4.4. sätestatule.
  - 6.4.4. Juhul, kui pooled ei saa kokkulepele tellimuse täitmise tingimustes (nt tarneaeg vmt), on tellijal õigus rakendada punktis 6.5. sätestatud ehk pöörduda järgmise täitja poole.

- 6.5. Juhul, kui täitja ei vasta tellimuspäringule punktis 6.4. nimetatud aja jooksul või loobub hinnapakumise esitamisest, pöördub tellija tellimuspäringuga järgmise täitja poole, kes pakkus tellimuse aluseks olevatele trükistele riigihanke pakkumuses (tehnilise kirjelduse Lisa 1.1.) odavuselt järgmise hinna. Kui ka järgmine täitja ei vasta tellimuspäringule punktis 6.4. nimetatud aja jooksul või loobub hinnapakumise esitamisest, pöördub tellija tellimuspäringuga sellest järgmise täitja poole jne.

## **7. Üleandmine ja vastuvõtmine**

- 7.1. Üleandmise-vastuvõtmise akt on dokument, mis tõendab täitja poolt tellijale trükiteenuse (sh trükiste) üleandmist ja tellija poolt selle vastuvõtmist. Üleandmise-vastuvõtmise aktina aktsepteerivad pooled ka saatelehte vm dokumenti, mille alusel on tõendatav trükiteenuse üleandmine täitja poolt ja selle vastuvõtmine tellija poolt.
- 7.2. Kui tellija ja täitja ei ole konkreetse tellimuse täitmisel kokku leppinud teisiti, valmistab üleandmise-vastuvõtmise akti ette täitja ning esitab tellijale allkirjastamiseks trükiteenuse üleandmisel. Üleandmise-vastuvõtmise akt tuleb vormistada 2 (kahes) eksemplaris, millest 1 (üks) eksemplar jääb täitjale ja teine eksemplar tellijale või allkirjastatakse see digitaalselt.
- 7.3. Trükised peavad üleandmisel olema pakendatud viisil, mis välistab tavapärasel käitlemisel ja hoiustamisel nende kahjustumise. Pakendid peavad olema markeeritud nõuetekohaselt (trükiste nimetus, kogus, vajadusel keel, tellija kontaktisiku andmed), et tellijal oleks võimalik tellimust kontrollida.
- 7.4. Tellijal on õigus keelduda üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisest, kui trükiteenus ei vasta kokkulepitud tingimustele ning nõuda tingimuste nõuetekohast täitmist. Vastuvõtmisest keeldumise korral koostavad pooled vastavasisulise akti, kus fikseeritakse tuvastatud mittevastavused ning tellija poolt täitjale puuduste likvideerimiseks määratud tähtaeg.
- 7.5. Kui tellija tuvastab trükiteenuse mittevastavuse pärast üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist võib tellija, sõltumata sellest, kas ta vaatas teenuse üle enne üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist, esitada täitjale pretensiooni kui mittevastavus on tekkinud täitja süü läbi, kui täitja teadis või pidi teadma mittevastavusest ja ei teatanud sellest tellijale enne selle üleandmist või kui trükistel ilmnevad kvaliteedi varjatud puudused, mida ei olnud võimalik avastada nende tavapärase ülevaatamise käigus ja mis ei ole seotud tellija poolt trükiste väärsti hoiustamise, kasutamise vms tõttu. Nimetatud juhul teavitab tellija sellest koheselt täitjat ja pooled koostavad vastava asjaolu tuvastamise kohta vastavasisulise akti, kus fikseeritakse tuvastatud mittevastavused ning tellija poolt täitjale puuduste likvideerimiseks määratud tähtaeg.
- 7.6. Juhul, kui täitja ei nõustu tellija pretensiooniga, keeldudes lepingule mittevastavat trükiteenust vastavusse viimast või ei tee seda tellija poolt etteantud tähtajaks, on tellijal õigus nõustuda puudustega trükiteenuse vastuvõtmisega ja alandada täitjale maksmisele kuuluvat summat proportsionaalselt mittevastavuse olemusega või võtta trükiteenuse nõuetega vastavusse viimise kohustus endale ja nõuda täitjalt puuduste kõrvaldamiseks tehtud kulude ja tekkinud kahju hüvitamist.
- 7.7. Tellija poolt mittekvaliteetsete või lepingule mittevastava trükiteenuse tuvastamisel võivad pooled kokku leppida erapooletu eksperdi kaasamises või ekspertiisi teostamises, millest tekkivate kulude jaotus lepatakse poolte poolt eelnevalt kokku.

## **8. Autoriõigus**

- 8.1. Lepingu alusel loodu kuulub lepingu alusel täitjale makstava tasu eest tellijale. Autoriõigused tellijale osutatud trükiteenuse tulemitele (trükised, sh nende kujundus- ja trükifailid) kuuluvad lepingus sätestatud tingimustel tellijale. Tasu autoriõiguste üleandmise ja litsentsimise eest sisaldub lepingu hinnas.
- 8.2. Tellijale kuuluvad trükiteenuste osutamisel tekkinud teoste osas kõik autori varalised õigused ja ainulitsents, kaasa arvatud õigus neid reprodutseerida, töödelda, levitada ja

üldsusele kättesaadavaks teha mistahes vormis ja kandjal, ilma geograafiliste piiranguteta ning tähtajatult.

- 8.3. Tellijal on õigus teha ise või tellida kolmandalt isikult trükiteenuse tulemitele arendusi ja muudatusi täitjalt täiendavat luba taotlemata ja täitjat teavitamata.
- 8.4. Tellijal on õigus lepingu alusel loodud vabalt kasutada, sh on tellijal õigus anda lepingu alusel loodud kolmandatele isikutele kasutamiseks.
- 8.5. Trükiteenuse tulemite omandi- ja autoriõigused loetakse tellijale üle läinuks vastava trükiteenuse eest tasumisel.

## **9. Konfidentsiaalsus**

- 9.1. Pooled kohustuvad mitte avalikustama kolmandatele isikutele lepingu alusel saadud konfidentsiaalset informatsiooni, sh isikuandmeid, v.a seaduses sätestatud juhtudel.
- 9.2. Pooled täidavad kõiki kehtivaid andmekaitsealaseid ja infoturvet puudutavaid õigusakte. Pooled edastavad konfidentsiaalset informatsiooni ainult nendele isikutele, kes on lepingu täitmisega otseselt seotud ja kindlustavad, et need isikud on teadlikud ja täidavad konfidentsiaalsuse nõuet.
- 9.3. Konfidentsiaalse informatsiooni all mõistavad pooled lepingu täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid, turvaandmeid, informatsiooni, millele on kehtestatud juurdepääsupiirang ning muud teavet, mille avalikuks tulek võiks kahjustada poolte huve.
- 9.4. Vastutus konfidentsiaalsuskohustuse täitmise eest lasub poolel kõigi isikute eest, kes on tema poolt lepingu täitmisele kaasatud.
- 9.5. Konfidentsiaalsusnõue kehtib tähtajatult.

## **10. Vääramatud jõud**

- 10.1. Pool ei vastuta lepingus sätestatud kohustuse täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise eest, kui see on tingitud vääramatuks jõuks olevast asjaolust.
- 10.2. Vääramatu jõu asjaolude ilmumisest peab pool, kes tahab oma kohustuste mittetäitmisel või mittenõuetekohasel täitmisel vääramatu jõu asjaoludele tugineda, teatama esimesel võimalusel teisele poolele.
- 10.3. Vääramatuks jõuks lepingu tähenduses on igasugune poole tahtest sõltumatu ja sellele mitte alluv sündmus või asjaolu nagu tulekahju, sõjalise iseloomuga tegevus, streik, korratus, üleujutus või muu loetletud tunnustele vastav sündmus või asjaolu, mis takistab või teeb võimatuks poole lepingust tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmise. Vääramatu jõud ei hõlma sündmusi, mis on põhjustatud poole või tema töötajate hooletusest või tahtlikust tegevusest.
- 10.4. Vääramatu jõu sündmuse või asjaolu toimest mõjutatud poole kohustuste täitmise tähtaeg pikeneb vääramatu jõu toime tähtaja võrra.
- 10.5. Juhul, kui vääramatu jõud takistab lepingust tulenevate kohustuste täitmist ühtejärke 60 (kuuskümmend) päeva või kauem või on tõenäoline vääramatu jõu pikemaajaline kestvus, on poolel õigus leping ilma etteteatamistähtajata ühepoolset üles öelda.

## **11. Poolte vastutus**

- 11.1. Pooled vastutavad lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest.
- 11.2. Täitja vastutab oma alltöövõtjate ja nende esindajate või töötajate tegevuse ja rikkumiste eest, nagu enda tegude eest. Mis tahes lepingu osa alltöövõtu korras täitmise või alltöövõtja poolt lepingu mis tahes osa täitmise heakskiitmine tellija poolt ei vabasta täitjat ühestki tema lepingujärgsest kohustusest.
- 11.3. Lepingu rikkumise tuvastamise korral on kahjustatud poolel õigus nõuda ja lepingut rikkunud poolel kohustus tasuda iga vastava rikkumise eest leppetrahvi kuni 2000 (kaks tuhat) eurot. Leppetrahvi suuruse määratlemise õigus on leppetrahvinõuet esitaval poolel, hinnates rikkumise raskust.
- 11.4. Kui minikonkursi võitnud täitja keeldub hankelepingu sõlmimisest, on tellijal õigus nõuda ja hankelepingu sõlmimisest keeldunud täitjal kohustus maksta leppetrahvi kuni 50 (viiskümmend) % hankelepingu hinnast iga vastava juhtumi korral.

- 11.5. Teenuse üleandmisega viivitamisel vastavalt hankelepingus määratud tähtajale on tellijal õigus nõuda ja täitjal kohustus maksta leppetrahvi 0,2 (null koma kaks) % vastava hankelepingu hinnast iga viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem kui 50 (viiskümmend) % vastava hankelepingu hinnast.
- 11.6. Nõuetekohaselt esitatud arve alusel trükiteenuse eest tasumisega viivitamisel on täitjal õigus nõuda ja tellijal kohustus maksta viivist 0,2 (null koma kaks) % tasumisele kuuluvast summast iga viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem kui 50 (viiskümmend) % tasumisele kuuluvast summast.
- 11.7. Lepinguga võetud kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmisega tellijale ja kolmandatele isikutele tekitatud kahju korral kohustub täitja taastama kahju tekitamisele eelnenud olukorra või hüvitama tellija poolt olukorra taastamiseks kantud kulud.
- 11.8. Leppetrahvid ja viivised tasutakse 21 (kahekümne ühe) päeva jooksul vastava nõude saamisest arvates. Leppetrahvide ja viiviste nõudeõigus on 3 (kolm) kuud vastava rikkumise tuvastamisest arvates.
- 11.9. Lepingust tulenevate leppetrahvide maksmine, samuti tekitatud kahju hüvitamine, ei vabasta lepingut rikkunud poolt mistahes lepingujärgsete kohustuste täitmisest.
- 11.10. Pooled võivad kokkuleppel leppetrahvi, viivise või kahjuhüvitamise nõuet vähendada ja nõude asemel kokku leppida täiendavalt täidetavates muudes kohustustes või vastavas ulatuses teenuse hinna alandamises, millega loetakse vastav nõue täidetuks. Poolel on õigus oma nõue teise poole nõudega tasaarvestada.
- 11.11. Piiramata teisi lepingu sätteid, astub kumbki pool mõistlikke samme vähendamaks kahju, mis on või võib olla aluseks mistahes lepingujärgsele kahju hüvitamise nõudele.

## **12. Lepingu kehtivus**

- 12.1. Leping sõlmitakse tähtajaga 36 (kolmkümmend kuus) kuud lepingu jõustumisest.
- 12.2. Leping loetakse sõlmituks ja jõustub selle poolte poolt allkirjastamise hetkest.
- 12.3. Täita tuleb kõik hankelepingud, mis on hiljemalt punktis 12.1. nimetatud tähtajaks kooskõlas lepinguga sõlmitud.

## **13. Lepingu loovutamine, muutmine ja lõpetamine**

- 13.1. Täitja ei tohi oma lepingust tulenevaid õigusi ega kohustusi üle anda ega muul viisil loovutada kolmandale isikule ilma tellija eelneva kirjaliku nõusolekuta.
- 13.2. Leping ja selle lahutamatu lisade muutmine on võimalik üksnes poolte kirjalikul kokkuleppel arvestades vastaval hetkel kehtivas RHS-s sätestatud.
- 13.3. Tellija võib lepingu alusel sõlmitud hankelepingu vajaduse korral üles öelda, teatades sellest täitjale vähemalt 14 (neliteist) päeva ette ning sellisel juhul on tellija kohustatud tasuma täitjale ülesütlemise momendiks nõuetekohaselt osutatud teenuse eest.
- 13.4. Juhul, kui täitja ei ole tellijale teenust üle andnud hiljemalt 10 (kümne) päeva möödumisel vastavalt hankelepingus sätestatud tähtajale on tellijal eeldusel, et viivitus ei ole põhjustatud tellijast tulenevalt, õigus hankelepingust ühepoolset taganeda ja nõuda täitjalt sisse tekitatud kahju.
- 13.5. Hankijal on õigus leping üles öelda täitjaga, kes on lepingu alusel 10 (kümnel) või enamal korral keeldunud minikonkursil edukaks tunnitatud pakkumuse alusel hankelepingu sõlmimisest või kaskaadimeetodi alusel esitatud tellimuse täitmisest.
- 13.6. Hankijal on õigus leping üles öelda täitjaga, kes on pankrotis või likvideerimisel või kelle äritegevus on peatatud või kes on muus sellesarnases seisukorras asukohamaa seaduse kohaselt või kelle suhtes on algatatud sundlikvideerimine või sellesarnane menetluse asukohamaa seaduse kohaselt.

## **14. Teated**

- 14.1. Pool edastab lepinguga seotud teated teise poole lepingus märgitud aadressile. Kontaktandmete, sh kontaktisiku muutumisest on pool kohustatud koheselt informeerima teist poolt kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil.



- 14.2. Pooltevahelised lepinguga seotud teated peavad olema esitatud kirjalikult, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatsioonilise iseloomuga, mille edastamisel teisele poolele ei ole õiguslikke tagajärgi.
- 14.3. Poole kirjalik teade loetakse teise poole poolt kättesaaduks kui teade on üle antud allkirja vastu või kui teade on edastatud tähtitud kirjuna poole lepingus märgitud aadressile ja teate postitamisest on möödunud 5 (viis) päeva. Poole elektrooniline teade, mis on edastatud teise poole kontaktisiku e-posti aadressile, loetakse poole poolt kättesaaduks samal päeval, kui see on saadetud enne kella 17.00. Pärast kella 17.00 saadetud elektrooniline teade loetakse kättesaaduks järgmisel tööpäeval.

## 15. Kontaktisikud

- 15.1. Poolte lepingujärgsete kohustuste täitmise korraldamine ja lepingus ettenähtud teadete, nõuete ja teiste dokumentide edastamine toimub kontaktisikute kaudu.
- 15.2. Hankija esindaja ehk kontaktisik riigihankega ja lepinguga seotud üldküsimustes on hangete nõunik Triin Idavain (tel: 612 5236, e-post: [triin.idavain@siseministeerium.ee](mailto:triin.idavain@siseministeerium.ee)).
- 15.3. Kontaktisikud lepingu täitmisel:

### Tellijad:

- 15.3.1. SIM-i poolne üldine kontaktisik lepingu täitmisel on peaspetsialist Aida Valdre (tel: 612 5088, e-post: [aida.valdre@siseministeerium.ee](mailto:aida.valdre@siseministeerium.ee)).
- 15.3.1.1. Minikonkursi kutsete, hinnapäringute ja tellimuste esitamise õigus on kõikidel asutuse töötajatel.
- 15.3.2. PPA poolne üldine kontaktisik lepingu täitmisel, sh minikonkursi kutsete, hinnapäringute ja tellimuste esitamisel on töövahendite grupi ostujuht Rando Lester (tel: 619 1238, e-post: [rando.lester@politsei.ee](mailto:rando.lester@politsei.ee)).
- 15.3.3. PÄA poolne üldine kontaktisik lepingu täitmisel on hangete ekspert Kristi Orn (tel: 628 2116, e-post: [kristi.orn@rescue.ee](mailto:kristi.orn@rescue.ee)).
- 15.3.3.1. Minikonkursi kutsete, hinnapäringute ja tellimuste esitamise õigus on kõikidel asutuse töötajatel.
- 15.3.4. SKA poolne üldine kontaktisik lepingu täitmisel on haldusosakonna juhataja Mati Mätlik (tel: 533 00 029, e-post: [mati.matlik@sisekaitse.ee](mailto:mati.matlik@sisekaitse.ee)).
- 15.3.4.1. Minikonkursi kutsete, hinnapäringute ja tellimuste esitamise õigus on kõikidel asutuse töötajatel.
- 15.3.5. SMIT-i poolne üldine kontaktisik lepingu täitmisel, sh minikonkursi kutsete, hinnapäringute ja tellimuste esitamisel on asjaajamisjuht Kairi Sule (tel: 516 3909, e-post: [kairi.sule@smit.ee](mailto:kairi.sule@smit.ee)) või kommunikatsioonispetsialist Anne Krupp (tel: 556 48 236, e-post: [anne.krupp@smit.ee](mailto:anne.krupp@smit.ee)).
- 15.3.6. HÄK-i poolne üldine kontaktisik lepingu täitmisel on kommunikatsiooniosakonna juhataja Sigrid Karu (tel: 628 7403, e-post: [sigrid.karu@112.ee](mailto:sigrid.karu@112.ee)). HÄK-i esindajad minikonkursi kutsete, hinnapäringute ja tellimuste esitamisel:
- 15.3.6.1. kommunikatsiooniosakonna juhataja Sigrid Karu (tel: 628 7403, e-post: [sigrid.karu@112.ee](mailto:sigrid.karu@112.ee));
- 15.3.6.2. kommunikatsiooniosakonna ekspert Mari Tupits (tel: 521 3999, e-post: [mari.tupits@112.ee](mailto:mari.tupits@112.ee));
- 15.3.6.3. kommunikatsiooniosakonna ekspert Heiko Leesment (tel: 555 04 359, e-post: [heiko.leesment@112.ee](mailto:heiko.leesment@112.ee));
- 15.3.6.4. personaliosakonna ekspert Kristi Kivilaid (tel: 628 7400, 530 94 129, e-post: [kristi.kivilaid@112.ee](mailto:kristi.kivilaid@112.ee)).

### Täitjad:

- 15.3.7. Täitja 1 (Ellington Printing OÜ) poolne üldine kontaktisik lepingu täitmisel, sh minikonkursi kutsete, hinnapäringute ja tellimustega seoses on projektijuht Kristiina Kiis (tel: 52 30 515, e-post: [kristiina@ellington.ee](mailto:kristiina@ellington.ee)).
- 15.3.8. Täitja 2 (Osaühing Paar) poolne üldine kontaktisik lepingu täitmisel, sh minikonkursi kutsete, hinnapäringute ja tellimustega seoses on juhataja asetäitja

- Hanno Külm (tel: 511 0714, e-post: [hanno@paar.ee](mailto:hanno@paar.ee)) ning tema puudumisel müügisekretär Anneli Selgis (tel: 555 11 288, e-post: [info@paar.ee](mailto:info@paar.ee)).
- 15.3.9. Täitja 3 (Trükiteenused OÜ) poolne üldine kontaktisik lepingu täitmisel, sh minikonkursi kutsete, hinnapäringute ja tellimustega seoses on spetsialist Ruslan Kurganski (tel: 672 0811, e-post: [aura@aura.ee](mailto:aura@aura.ee)).
- 15.3.10. Täitja 4 (AS Ecoprint) poolne üldine kontaktisik lepingu täitmisel, sh minikonkursi kutsete, hinnapäringute ja tellimustega seoses on projektijuht Marge Nikopensius (tel: 733 1404, e-post: [marge@ecoprint.ee](mailto:marge@ecoprint.ee)).
- 15.3.11. Täitja 5 (Aksiaselts Kuma) poolne üldine kontaktisik lepingu täitmisel, sh minikonkursi kutsete, hinnapäringute ja tellimustega seoses on projektijuht Endel Lõhmus (tel: 51 25 831, e-post: [endel@kumaprint.ee](mailto:endel@kumaprint.ee)).
- 15.4. Kontaktisikute muutumisel tuleb sellest viivitamatult teist poolt e-posti teel teavitada ning seda ei käsitleta lepingu muutmisena.

## 16. Lõppsätted

- 16.1. Lepingu täitmise keel on eesti keel, kui lepingus ei ole kokku lepitud teisiti.
- 16.2. Lepingu täitmisel ja lepingust tulenevate vaidluste korral lähtutakse Eesti Vabariigi õigusaktidest.
- 16.3. Lepingust tulenevad vaidlused püütakse lahendada poolte kokkuleppega. Juhul, kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlus Harju Maakotus.
- 16.4. Vaidluse korral lepingu tingimuste tõlgendamisel lähtutakse esmalt lepingust ja RHAD-st ning alles seejärel pakkumusest.
- 16.5. Lepingu üksiku sätte kehtetus ei too kaasa kogu lepingu või lepingu teiste sätete kehtetust.
- 16.6. Leping allkirjastatakse digitaalselt, mis loetakse vastavalt tsiviilseadustiku üldosa seaduse § 80 alusel võrdseks allkirjastamise kirjaliku vormiga.

## 17. Poolte rekvisiidid

### 17.1. Tellijad:

#### 17.1.1. Siseministeerium

Registrikood: 70000562  
Pikk 61, 15065 Tallinn  
Tel: 612 5008  
E-post: [info@siseministeerium.ee](mailto:info@siseministeerium.ee)

#### 17.1.2. Politsei- ja Piirivalveamet

Registrikood: 70008747  
Pärnu mnt 139, 15060 Tallinn  
Tel: 612 3000  
E-post: [ppa@politsei.ee](mailto:ppa@politsei.ee)

#### 17.1.3. Päästeamet

Registrikood: 70000585  
Raua 2, 10124 Tallinn  
Tel: 628 2000  
E-post: [rescue@rescue.ee](mailto:rescue@rescue.ee)

#### 17.1.4. Sisekaitseakadeemia

Registrikood: 70004465  
Kase 61, 12012 Tallinn  
Tel: 696 5644  
E-post: [info@sisekaitse.ee](mailto:info@sisekaitse.ee)

#### 17.1.5. Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus

Registrikood: 70008440  
Mäealuse 2/2, 12618 Tallinn  
Tel: 612 6200  
E-post: [smit@smit.ee](mailto:smit@smit.ee)

17.1.6. **Häirekeskus**  
Registrikood: 70007446  
Osmussaare 2, 13811 Tallinn  
Tel: 628 7400  
E-post: [112@112.ee](mailto:112@112.ee)

17.2. Täitjad:

17.2.1. **Ellington Printing OÜ**  
Registrikood: 11065557  
Veerenni 24, 10315 Tallinn  
Tel: 501 2522  
E-post: [printing@ellington.ee](mailto:printing@ellington.ee)

17.2.2. **Osaühing Paar**  
Registrikood: 10084268  
Ilmatsalu 3g, 50412 Tartu  
Tel: 716 8151 / 555 11 288  
E-post: [info@paar.ee](mailto:info@paar.ee)

17.2.3. **Trükiteenused OÜ**  
Registrikood: 11691421  
Laki 12, 10621 Tallinn  
Tel: 672 0811  
E-post: [aura@aura.ee](mailto:aura@aura.ee)

17.2.4. **AS Ecoprint**  
Registrikood: 11407147  
Vabriku 1, Vahi, 60534 Tartu vald  
Tel: 733 1400  
E-post: [info@ecoprint.ee](mailto:info@ecoprint.ee)

17.2.5. **Aktsiaselts Kuma**  
Registrikood: 10030746  
Pärnu tn 57, 72712 Paide  
Tel: 383 8800  
E-post: [info@kumaprint.ee](mailto:info@kumaprint.ee)